

Studentische Selbstlerngruppen am Campusstandort in Nürnberg

Sie suchen Räumlichkeiten für Ihre Lerngruppe?

- Auf dem Campus Nürnberg stehen Ihnen Räume zur Verfügung.

Sie möchten in selbstorganisierten Arbeitsgruppen lernen?

- Für die Organisation und Durchführung der Veranstaltungen sind die Arbeitsgruppen selbst verantwortlich.
- Wenn Sie eine Lerngruppe gegründet haben, können Sie gerne bei den MitarbeiterInnen der Geschäftsstelle per E-Mail campus.nuernberg@fernuni-hagen.de Räume reservieren.

Reservierung der Räumlichkeiten

- Benennen Sie bitte eine Ansprechperson für Ihre Lerngruppe, die für die Terminkoordination verantwortlich ist.
- Räume werden, sofern frei, auf schriftliche Anfrage durch die MitarbeiterInnen der Geschäftsstelle reserviert. Sie erhalten eine Bestätigung der möglichen Termine per E-Mail.
- Sollten Sie Termine verschieben wollen, teilen Sie uns dies bitte umgehend schriftlich per E-Mail mit.
- Sie können sich als Lerngruppe **nach Vereinbarung mit der Geschäftsstelle** auf dem Campus treffen.
- Lerngruppen, die sich am Campus treffen werden auf der Homepage (<https://www.fernuni-hagen.de/stz/nuernberg/selbstlerngruppen.shtml>) veröffentlicht, damit weitere Interessierte zu der Lerngruppe hinzukommen können.

Bitte beachten Sie, dass Lehrveranstaltungen, Mentoriats, Prüfungen und studienbegleitende Veranstaltungen bei der Raum- und Terminvergabe Vorrang vor studentischen Selbstlerngruppen haben.

Bei Anfrage zur Raumvergabe geben Sie bitte die folgenden Daten an:

- Studiengang/Modul
- Name der Arbeitsgruppenverantwortlichen, Kontaktdaten (Telefon, E-Mailadresse, Matrikelnummer)
- Wunschtermine (Datum, Uhrzeit)

Hinweise für bestehende Lerngruppen

- Bitte melden Sie sich bei der Geschäftsstelle an und ab.
- Bitte verlassen Sie die Räume pünktlich.
- Die benutzten Räume sind in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.
- Die Anordnung von Stühlen und Tischen ist, sofern verändert, wieder in den Ursprungszustand zurück zu versetzen.
- Es ist darauf zu achten, dass beim Verlassen der Räume die Fenster geschlossen sind, das Licht ausgeschaltet und die Heizung abgedreht ist.
- Bitte informieren Sie uns und sich gegenseitig, wenn eine Veranstaltung kurzfristig abgesagt oder verschoben wird.
- Zur Bescheinigung für das Finanzamt über den Besuch auf dem Campus nutzen Sie bitte das Formular „Teilnahmebestätigung“. Bitte lassen Sie sich Ihre Anwesenheit direkt quittieren. Eine nachträgliche Ausstellung von Bescheinigungen kann nicht erfolgen.